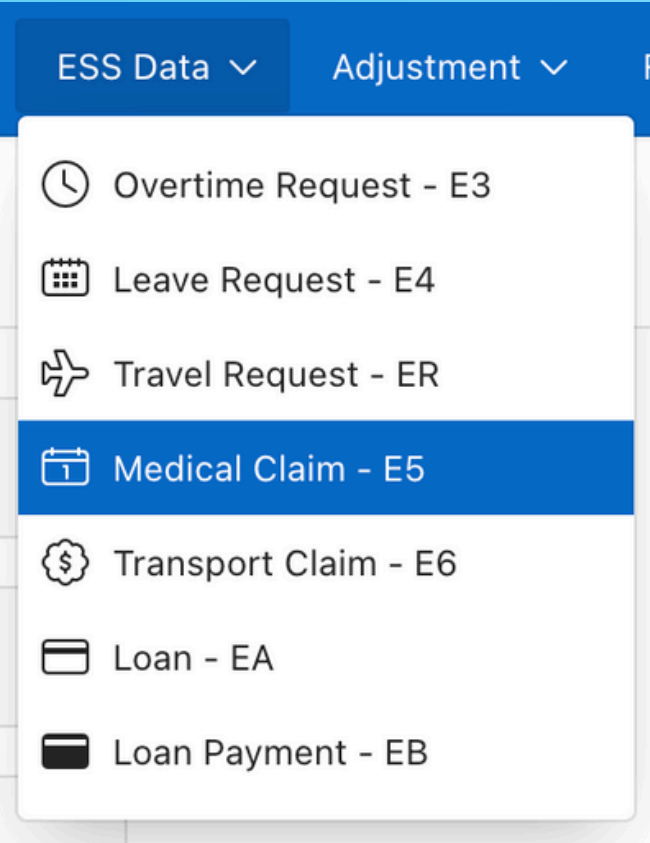


Melihat Data Medical Klaim

Untuk melihat riwayat klaim yang diajukan karyawan:
Akses menu ESS Data dari menu utama.
Klik Medical Claim.

Sistem akan menampilkan data klaim yang telah diajukan oleh karyawan.

Medical Claim - E5



WPS

OFFICE

Payroll Process

Admin Data

ESS Data

Adjustment

Finance

Report

Help

Findo

Home

Medical Claim - E5

New

Batch

Time Period

Period

Allowance

MEDICAL.

Display

- all -

Go

Q

Go

Rows

50

Actions

	Number	Period	Emp	Employee	Claim Date	Invoice Date	Allowance	Claim	Tax	Out-Patient	Submit Date	Decline Date	Cancel	Status
	24090001	202409	D012	Harri	24-09-2024	03-09-2024	MEDICAL.	150,000			24-09-2024			1 / 1
	23100003	202310	D002	Riskita Junia	03-10-2023	02-10-2023	MEDICAL.	150,000			03-10-2023	03-10-2023		0 / 1
	23100002	202310	D002	Riskita Junia	03-10-2023	03-10-2023	MEDICAL.	23,400			03-10-2023			1 / 1

Menambahkan Data Klaim Karyawan

Pencarian data dapat dilakukan dengan mengisi field Batch dan menggunakan filter yang tersedia.
Untuk membuat klaim baru, klik tombol New, lalu isi data yang diperlukan.

Home \ Medical Claim - E5 \ Detail :															Back	Create							
Number	Period	Claim Date 23-06-2025	Invoice Date	Curr IDR	Claim Amount																		
Employee	Outpatient - self -	Medical Claim	Tax																				
Reason																							
Input User	Input Date	Update User	Update Date	Submit User	Submit Date																		
Approval Status	Decline User	Decline Date	Cancel																				



Menambahkan Data Klaim Karyawan

Isikan field yang ada, terutama yang bersifat wajib (mandatory). Berikut rincian lebih lengkap dapat dilihat pada table:

Number	:	Nomor (Opsional, karena sudah Auto Increment)
Period	:	Periode bulan penggajian
Claim Date	:	Tanggal claim
Invoice Date	:	Tanggal invoice
Curr	:	Jenis mata uang
Employee	:	Data employee yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Employee
Outpatient	:	Hanya ada pilihan self
Medical Claim	:	Data medical claim yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Basic HR Setup > Salary Component
Reason	:	Alasan

Setelah selesai mengisi field, klik Create.

Untuk mengedit, pada menu Medical Claim, dapat dilakukan dengan mengklik icon pensil pada row data yang ada.



Memposting dan Membatalkan Medical Request Karyawan

Click ikon Pensil

WPS

Payroll ProcessAdmin DataESS DataAdjustmentFinanceReportHelpFINDO

HomeMedical Claim - E5Detail : 24090001BackCancelView Log

Number24090001

Period202409

Claim Date24-09-2024

Invoice Date03-09-2024

CurrIDR

Claim Amount150,000

EmployeeD012 - Harri

Outpatient- self -

Medical ClaimMEDICAL. - Medical Allowance

Tax

ReasonMedical

Decline Reason

Input UserHARRI

Input Date24-09-2024 11:20:33

Update User

Update Date

Submit UserHARRI

Submit Date24-09-2024 11:21:31

Approval Status1 / 1

Decline User

Decline Date

Cancel

QGoActions

Approval Level	Emp Code	Approver Name	User Name	Approved Date
1	D001	Findo Aprianto	FINDO	24-09-2024 11:27:08

1 - 1

QGoRows50Actions

No	Claim Amount	Picture	File Name	Note
2	150,000		images (2).jpeg	

1 - 1 of 1

Masuk ke halaman detail medical request yang bersangkutan.

Centang checkbox “Cancel”

Terletak di bagian bawah form isian.

WPS

Payroll ProcessAdmin DataESS DataAdjustmentFinanceReportHelpFINDO

HomeMedical Adjustment - EEUpdate : 24090001BackNewReviseBulk InputBulk Revise / DeleteView Log

Number24090001

Period202409

Date24-09-2024

Valid Date01-01-2024

Expired Date31-12-2024

Delete Date

EmployeeD012 - Harri

AllowanceMEDICAL. - Medical Allowance

CurrencyIDR

Amount5,500,000

Tax

Remark

Cancel

Input User

Input Date

Update User

Update Date

Post User

Post Date



Memposting dan Membatalkan Medical Request Karyawan

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help FINDO

Home Medical Claim - E5 Detail : 25070001Back>DeleteSaveNew AttachmentCancelView Log

Number25070001

Period202507?

Claim Date01-07-2025

Invoice Date08-07-2025

CurrIDR

Claim Amount

EmployeeD001 - Findo Aprianto

Outpatient- self -

Medical ClaimMEDICAL. - Medical Allowance

Tax?

Reason

Input UserFINDO

Input Date01-07-2025 15:39:25

Update UserFINDO

Update Date01-07-2025 15:39:24

Submit User

Submit Date

Approval Status/

Decline User

Decline Date

Cancel

Q

Go

Rows50

Actions

Posting Medical

- Masuk ke detail Medical Karyawan
- Pastikan status dan data pengajuan sudah lengkap
- Klik tombol Post/Save untuk memvalidasi data medical agar masuk ke payroll atau tracking medical
- Posting dilakukan untuk meng-approve transaksi medical oleh admin

Cancel medical

- Jika ada kesalahan atau perubahan, klik tombol Cancel
- Klik tombol Cancel kembali untuk menyimpan proses pembatalan
- Cancel dilakukan jika transaksi sudah di Approve