

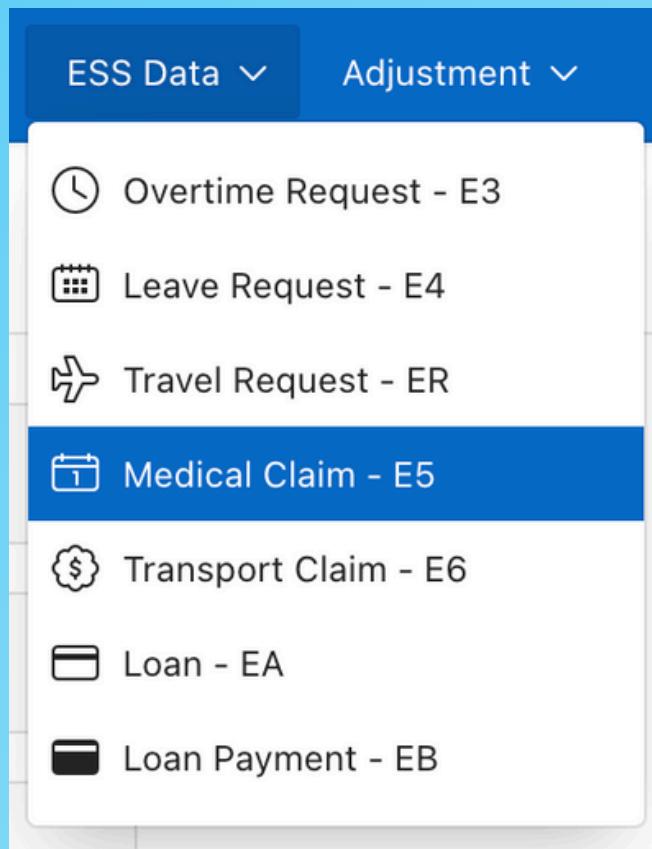


## Melihat Data Medical Klaim

Untuk melihat riwayat klaim yang diajukan karyawan:  
Akses menu ESS Data dari menu utama.  
Klik Medical Claim.

Sistem akan menampilkan data klaim yang telah diajukan oleh karyawan.

### Medical Claim - E5



WPS Office

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help FINDO

Home \ Medical Claim - E5

New

Batch Time Period Period Allowance MEDICAL. Display - all - Go

Q Go Rows 50 Actions

	Number ↓	Period	Emp	Employee	Claim Date	Invoice Date	Allowance	Claim	Tax	Out-Patient	Submit Date	Decline Date	Cancel	Status
	24090001	202409	D012	Harri	24-09-2024	03-09-2024	MEDICAL.	150,000			24-09-2024			1 / 1
	23100003	202310	D002	Riskita Junia	03-10-2023	02-10-2023	MEDICAL.	150,000			03-10-2023	03-10-2023		0 / 1
	23100002	202310	D002	Riskita Junia	03-10-2023	03-10-2023	MEDICAL	23,400			03-10-2023			1 / 1

### Menambahkan Data Klaim Karyawan

Pencarian data dapat dilakukan dengan mengisi field Batch dan menggunakan filter yang tersedia.

Untuk membuat klaim baru, klik tombol New, lalu isi data yang diperlukan.

WPS Office

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help FINDO

Home \ Medical Claim - E5 \ Detail :

Back Create

Number Period Claim Date 23-06-2025 Invoice Date Curr IDR Claim Amount

Employee Outpatient - self - Medical Claim Tax

Reason

Input User Input Date Update User Update Date Submit User Submit Date

Approval Status Decline User Decline Date Cancel



## Menambahkan Data Klaim Karyawan

Isikan field yang ada, terutama yang bersifat wajib (mandatory). Berikut rincian lebih lengkap dapat dilihat pada table:

<b>Number</b>	:	Nomor (Opsional, karena sudah Auto Increment)
<b>Period</b>	:	Periode bulan penggajian
<b>Claim Date</b>	:	Tanggal claim
<b>Invoice Date</b>	:	Tanggal invoice
<b>Curr</b>	:	Jenis mata uang
<b>Employee</b>	:	Data employee yang ditarik setelah data ditambahkan di menu <b>Human Resource &gt; Employee</b>
<b>Outpatient</b>	:	Hanya ada pilihan self
<b>Medical Claim</b>	:	Data medical claim yang ditarik setelah data ditambahkan di menu <b>Human Resource &gt; Basic HR Setup &gt; Salary Component</b>
<b>Reason</b>	:	Alasan

Setelah selesai mengisi field, klik Create.

Untuk mengedit, pada menu Medical Claim, dapat dilakukan dengan mengklik icon pensil pada row data yang ada.



## Memposting dan Membatalkan Medical Request Karyawan

Click ikon Pensil

WPS Office

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help FINDO

Home \ Medical Claim - E5 \ Detail : 24090001

Number: 24090001 Period: 202409 Claim Date: 24-09-2024 Invoice Date: 03-09-2024 Curr: IDR Claim Amount: 150,000

Employee: D012 - Harri Outpatient: - self - Medical Claim: MEDICAL. - Medical Allowance Tax:

Reason: Medical Decline Reason:

Input User: HARRI Input Date: 24-09-2024 11:20:33 Update User: Update Date: Submit User: HARRI Submit Date: 24-09-2024 11:21:31

Approval Status: 1/1 Decline User: Decline Date:  Cancel

Q	Go	Actions		
Approval Level ↑	Emp Code	Approver Name	User Name	Approved Date
1	D001	Findo Aprianto	FINDO	24-09-2024 11:27:08

Q	No ↑	Claim Amount	Picture	File Name	Note
	2	150,000		images (2).jpeg	

1 - 1 of 1

Masuk ke halaman detail medical request yang bersangkutan.

Centang checkbox “Cancel”

Terletak di bagian bawah form isian.

WPS Office

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help FINDO

Home \ Medical Adjustment - EE \ Update : 24090001

Number: 24090001 Period: 202409 Date: 24-09-2024 Valid Date: 01-01-2024 Expired Date: 31-12-2024 Delete Date:

Employee: D012 - Harri Allowance: MEDICAL. - Medical Allowance Currency: IDR Amount: 5,500,000 Tax:

Remark:  Cancel



## Memposting dan Membatalkan Medical Request Karyawan

### Posting Medical

- Masuk ke detail Medical Karyawan
- Pastikan status dan data pengajuan sudah lengkap
- Klik tombol Post/Save untuk memvalidasi data medical agar masuk ke payroll atau tracking medical
- Posting dilakukan untuk meng-approve transaksi medical oleh admin

### Cancel medical

- Jika ada kesalahan atau perubahan, klik tombol Cancel
- Klik tombol Cancel kembali untuk menyimpan proses pembatalan
- Cancel dilakukan jika transaksi sudah di Approve